

Základní škola DiviZna, z.ú.	
Sídlo: Křížkovského 48/2, 664 34, Kuřim	
Školní řád	
Č.j.:	Dok/2024-001
Vypracovala:	MUDr. Zuzana Poláčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala:	30. srpna 2024
Schváleno školskou radou dne:	8. října 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	8. října 2024

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád Základní školy DiviZna (dále ZŠ DiviZna) je zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu každého žáka ZŠ DiviZna ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové a pracovníci ZŠ DiviZna se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů.

Školní řád Základní školy DiviZna platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo prostory školy.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj své osobnosti podle míry nadání a rozumových, fyzických a dalších schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, který je postoupí pedagogické radě školy
- na ochranu před vlivy, které by ohrožovaly jejich zdravý tělesný a duševní vývoj
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sexuálním zneužíváním a útoky na jejich pověst

- na to, aby byl respektován jejich soukromý život i život jejich rodiny, na ochranu osobních údajů
- na respektující chování a jednání ze strany dospělých
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiné osoby v případě jakéhokoliv problému
- na svobodu individuálního projevu v normách pravidel slušného chování

Žáci mají povinnost:

- se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny učitelů, vychovatelů a dalších zaměstnanců školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- dodržovat pravidla slušného chování a neohrožovat práva a důstojnost ostatních žáků
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- každé poškození nebo závalu školního zařízení hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
- ihned ohlásit případnou ztrátu věcí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli (ztráty nezabezpečených cenností a věcí z neuzamčených místností pojišťovna ani škola neuhradí)
- odevzdat nalezené věci vyučujícímu nebo do kanceláře školy
- chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, ve školní jídelně a v areálu školního dvora i v okolí školy
- mít na zřeteli, že porušováním pravidel slušného chování mimo školu poškozují dobré jméno školy

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kap. IV)
- nezanedbávat účast na třídních schůzkách a konzultačních dnech, kde učitelé informují o průběhu výchovy a vzdělávání

- sledovat školní komunikaci prostřednictvím třídních e-mailových koleček
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bez zbytečného prodlení rovněž škole oznamovat změny v těchto údajích.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování.

Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují na pravidelných třídních schůzkách nebo v jiných předem domluvených termínech.

Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo ředitelku školy. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší.

V případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo jiných osob nebo ohrožuje majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.

Zákonní zástupci se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

Pedagogičtí pracovníci školy:

- jsou zákonným zástupcům po dohodě k dispozici k individuálním osobním setkáním a konzultacím
- dodržují principy vzdělávání dle pedagogické koncepce školy, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce a své další vlastní vzdělávání
- dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
- poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků
- aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků, pomáhají při řešení konfliktů
- dbají, aby byly zajištěny a rozvíjeny předpoklady a podmínky k naplňování práv a povinností žáků i jejich zákonných zástupců
- dbají, aby povinnosti žáků a zákonných zástupců byly dodržovány a nestranně trvají na jejich důsledném naplňování v duchu pedagogické koncepce školy
- chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Zvláštní pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami
- řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, a zejména si uvědomují, že informace, které zákonní zástupci poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrného charakteru

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Školní rok

Vyučování v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Organizace výuky

Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy. Vyučovací hodinu začíná a končí vyučující pedagog.

Vzdělávání může probíhat také v blocích a formou projektů (tzv. projektové dny), kdy je standardní rozvrh hodin suspendován a podřízen aktuálnímu projektu.

Jeden den v týdnu probíhá terénní výuka mimo zařízení školy (výuka a přímé poznávání v přírodě, spojená s tělesnou výchovou, návštěva kulturních a společenských programů – muzea, kina, galerie, divadelní a koncertní představení, návštěva vědeckých pracovišť, atp.). Podrobnosti o terénní výuce a jejích organizačních podmínkách pedagog sdělí zákonným zástupcům v přiměřeném předstihu, zpravidla dva pracovní dny předem, zákonným zástupcům. S průběhem terénní výuky a jejími podmínkami zákonní zástupci vysloví souhlas tím, že se žák k výuce dostaví, jinak žáka z terénní výuky omluví.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, při terénní výuce a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy se počet, délka a zařazení přestávek stanoví podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při výuce mohou být třídy děleny na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků a tříd. Počet skupin a počet žáků ve skupině určují vyučující podle charakteru výuky, s ohledem na prostorové a personální podmínky školy, didaktickou a metodickou náročnost předmětu a v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Vyučování

Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.30 do 16.30 hodin. Výuka končí dle rozvrhu, poté začíná provoz školní družiny.

Úřední hodiny jsou stanoveny ředitelem školy a zveřejněny na nástěnce pro zákonné zástupce a na webových stránkách školy.

Škola se otevírá v 7:30 hod., vyučování začíná v 8:15 hod. Žáci přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před vyučováním. Vyučování začíná, probíhá a končí podle rozvrhu jednotlivých tříd.

Po celou dobu pobytu žáků ve školní budově je nad nimi zajištěn pedagogický dohled, školní prostory neopouštějí bez povolení vyučujícího.

Po příchodu do prostor školy si žáci odkládají obuv do botníku určeného pro jejich třídu, svršky a jiné věci do šatny, poté odcházejí do třídy. Žáci se ve školní budově pohybují přezutí.

Žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci. Žáci nenechávají v šatně peníze ani jiné cennosti, v případě potřeby si je mohou uschovat u vyučujícího.

Do kabinetu mají žáci přístup pouze na pokyn pedagoga.

Žáci chrání a šetří školní majetek a udržují v dobrém stavu učební pomůcky. Škody, způsobené neopatrností nebo úmyslně, musí uhradit zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil, po projednání s vedením školy.

Přesuny do školní jídelny a na dvůr v čase vyučování, přestávky nebo venkovního pobytu školní družiny probíhají hromadně pod vedením učitele nebo vychovatele.

Po skončení vyučování se žáci přesouvají do školní družiny nebo opouštějí školní prostory. V prostorách školy se mohou zdržovat jen se souhlasem a za dohledu učitele. Ve školní družině zůstávají jen žáci, kteří jsou tam přihlášení.

Mobilní telefony a veškerá elektronická zařízení mají žáci v budově školy při vyučování i o přestávkách a při školních akcích vypnuty (výjimka jen po předchozí dohodě s učitelem) a uloženy ve školních taškách a batozích.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou vzájemně ohleduplní, zejména k mladším a slabším spolužákům, dbají, aby neohrozili zdraví nebo dokonce životy spolužáků.

Přestávky

Přestávky jsou stanovené rozvrhem školy. Hlavní přestávka trvá 30 minut, malé přestávky obvykle trvají 10 minut. Přestávky v odpoledním vyučování trvají 5 minut. Zahájení přestávky stanovuje vyučující.

Konec přestávky stanovuje pedagogický dohled nebo vyučující. Vždy po skončení přestávky se žáci vrátí do třídy, kde se připravují na vyučování.

Na chodbách, schodišti, na dvoře a v dalších společných prostorách se žáci v zájmu bezpečnosti a s ohledem na ostatní pohybují umírněně a v klidu.

Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otevírat okna ani sedět na okenních parapetech.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled před vyučováním, o přestávkách, ve školní jídelně podle stanoveného rozpisu.

Celá třída může pod dohledem vyučujícího trávit přestávky mimo budovu školy.

V době přestávek nesmí žáci opouštět školní prostory, kromě situací výslovně stanovených tímto školním řádem.

Časové rozvržení hodin:

Příchod žáka do školy 7.30 – 8.10

První stupeň:

Hlavní vyučování 8.15 – 10.05

1. vedlejší vyučovací blok 10.35 – 11.45

Obědová přestávka	11:45 – 12:20
2. vedlejší vyučovací blok	12.20 – 13.05 (13.25 nebo 13.50)

Druhý stupeň:

0. hodina	7.20 – 8.05
Hlavní vyučování (1. – 2. hodina)	8.15 – 10.05
3. hodina	10.35 – 11.20
4. hodina	11.30 – 12.15
Obědová přestávka	12:15 – 12:45
5. hodina	12:45 – 13:30
6. hodina	13:40 – 14:25
7. hodina	14:30 – 15:15
8. hodina	15:20 – 16:05

Docházka do školy

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a podle ustanovení tohoto školního řádu.

Dítě se stává žákem základní školy prvním dnem školního roku, ve kterém zahájí povinnou školní docházku, popřípadě dnem přestupu z jiné školy.

Přestup žáka do jiné školy je možný na základě rozhodnutí rodičů. Vzhledem k některým odlišnostem školního vzdělávacího programu je důležité, aby rodiče co nejdříve oznámili třídnímu učiteli své rozhodnutí přihlásit dítě na jinou školu.

Na základě písemné žádosti rodičů může ředitel školy uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, a to ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování

Povinností zákonných zástupců je dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to prostřednictvím telefonu, mailu nebo omluvného listu, do kterého se po skončení absence запиše její důvod. Po návratu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu, nejdéle do jednoho týdne.

Předem známou nepřítomnost žáka omluví zákonní zástupci před jejím započítáním telefonicky nebo písemně. Odchod žáka ze školy v době vyučování je možný jen v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě jeho písemné žádosti, kterou přebírá za dítě mimo školní prostory odpovědnost. K opuštění

školy na jednu vyučovací hodinu je třeba vyžádat svolení vyučujícího. Na dobu do tří dnů uvolňuje žáka třídní učitel. Předem plánovanou nepřítomnost žáka po dobu více než tří dnů povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů předložené v dostatečném předstihu (alespoň týden).

Pokud žák není uvedeným způsobem z vyučování uvolněn, může být jeho nepřítomnost považována za neomluvenou.

V případě náhlé nevolnosti, projevů akutního onemocnění nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka jsou vyrozuměni jeho zákonní zástupci. K ošetření je žák doprovázen zákonným zástupcem nebo zaměstnancem školy.

Výchova mimo vyučování

Výchova mimo vyučování se řídí vnitřním řádem školní družiny nebo vnitřním řádem školního klubu.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky

Žáci dbají na dodržování pravidel hygieny, na osobní čistotu i čistotu ve všech prostorách školy.

Při veškeré své činnosti žáci dbají na bezpečnostní pokyny, s nimiž byli předem seznámeni, a dbají, aby nezpůsobili újmu na svém zdraví ani na zdraví spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob.

Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních, ani předměty, které nesouvisí s vyučováním.

Žáci plně respektují školní řád a pokyny zaměstnanců školy.

Žáci se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a hasicími přístroji.

Každý úraz, poranění či případ zneužívání škodlivých látek žákem ohlásí žáci vyučujícímu, pedagogickému dohledu nebo třídnímu učiteli. Vážnější úrazy ve škole nebo při činnosti mimo školu je třeba neprodleně ohlásit vedení školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování v celé škole, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
- s postupem při úrazech

- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví je nutné učinit na počátku první vyučovací hodiny u těchto předmětů - tělesná výchova, pracovní činnosti apod., ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, která se provádí mimo školní prostory (činnosti jako např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, projektové týdny, plavecké výcviky, zájezdy), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení žáků.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo na školní akci jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně v prostorách školy.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

Záznam o školním úrazu

Postup při poranění žáka:

- zjistit charakter poranění
- v případě potřeby zajistit doprovod žáka dospělou osobou k lékaři
- informovat ředitele školy, případně třídního učitele
- informovat zákonné zástupce žáka a případně je požádat o převzetí dítěte
- bez odkladu provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu

Knihy úrazů je uložena v kabinetu učitelů. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou.

Zápis do knihy úrazů provádí pověřený pracovník.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍM ZAŘÍZENÍM ZE STRANY ŽÁKŮ

Žáci šetrně zachází se svěřenými školními pomůckami, potřebami, školním majetkem a chrání ho před poškozením.

Každé poškození nebo závadu ve třídě, odborné učebně či dílně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy tyto prostory uklidí.

Při zacházení s vybavením tělocvičny, v prostorách jídelny, na školním dvoře se žáci řídí pravidly provozních řádů těchto prostor.

VII. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

Smyslem hodnocení a sebehodnocení žáků v ZŠ DiviŽna je podpora pokroku na osobní vzdělávací cestě každého žáka. ZŠ DiviŽna se snaží pracovat s individualitou a jedinečností každého žáka. Klade důraz na promyšleně nastavená kritéria zohledňující možnosti jednotlivců. Snaží se pracovat s vnitřní motivací žáka a vyhýbat se porovnávání žáků mezi sebou, „škatulkování“ či důrazu na vnější motivaci.

Hodnocení žáků ve všech ročnících a ve všech předmětech má formu slovního hodnocení.

Pro potřeby přijímacího řízení na střední školu a při přestupu žáka na školu s hodnocením známkovou klasifikací (na vyžádání školy, na kterou žák přestupuje, nebo zákonných zástupců) se převede slovní hodnocení na klasifikaci známkami.

Obecné rysy hodnocení

Hodnocení žáka učitelem

- je založeno na vědomí provázanosti výchovy a vzdělávání
- vychází z pozorování a poznání dítěte
- důsledně uplatňuje individuální a osobnostní přístup
- odráží vývojové zákonitosti jednotlivých věkových stupňů a respektuje přirozený rozvoj schopnosti sebehodnocení
- klade důraz na funkci výchovnou, informační, motivační, sociální
- důsledně se vyhýbá funkci selektivní

Předmět a kritéria hodnocení

Učitel sleduje celkový vývoj osobnosti žáka, utváření jeho charakteru, mravní, hodnotovou i společensko-občanskou vyzrálou, jakož i rozvoj obecných vlastností a poznávacích sil žákovy osobnosti. Obsah vzdělávání, osvojování poznatků, znalost faktů a s nimi spojených dílčích dovedností a návyků jsou chápány jako prostředek rozvoje osobnosti. Do hodnocení se promítá píle, aktivita žáka a míra jeho zodpovědného přístupu ke vzdělávání, zohledňují se i souvislosti, které mohou ovlivnit jeho výkon. Jeho součástí mohou být i perspektivy pro další rozvoj žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Kritéria hodnocení vycházejí ze ŠVP.

Hodnocení se zaměřuje na celkový rozvoj žáka v těchto oblastech:

- oblast myšlenkově poznávací
- oblast citově prožitková
- oblast činnostně volní

Metody a formy hodnocení

- Nejčastěji používanou metodou je metoda dílčího a celkového usuzování a metoda posuzování výsledků, projevů, přístupu a posunu jednotlivého žáka (nepoužívá se metoda vzájemného srovnávání žáků).
- Slovní hodnocení je jediná forma celkového hodnocení dílčích i celkových výsledků výchovy a vzdělávání žáka. Výjimku tvoří převod na známku v 8. a 9. ročníku, popřípadě převod na známku i v jiných ročnících z důvodu přestupu žáka na jinou školu.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podkladem pro hodnocení žáka se rozumí veškeré jeho projevy charakteru

- ústního
- písemného (písemné práce, projekty, epochové sešity)
- výtvarného a tvořivého (výkresy, výrobky, úprava sešitů)
- pohybového (koordinace, jemná motorika, orientace v prostoru...)

Dále sem patří průkazně vedené záznamy učitele o práci a sociálním chování žáka.

Podklady pro hodnocení učitel uchovává nejméně po dobu školního roku.

Pro získání podkladů pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka využívá učitel zejména tyto metody, formy a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různé druhy ověřování znalostí a dovedností (písemné; ústní – před tabulí, v lavici, v průběhu hodiny, v rámci rytmické části, formou referátů apod.; grafické; praktické; pohybové apod.)
- průběžné a výstupní testy - písemné práce
- domácí úkoly
- hodnocení úpravy a vedení sešitů
- analýzu různých činností žáka
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Zásady pro hodnocení

Slovní hodnocení učitelů v jednotlivých předmětech se soustřeďuje zejména na vývoj a dosažený stav žákových dovedností ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP, míru jeho motivace k učení, přístup během vyučování i v domácí přípravě, přičemž je rozhodující zhodnocení žákových možností.

- U teoreticky zaměřených předmětů sledujeme zejména ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, zákonitostí, pojmů a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností

vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu. V neposlední řadě je brán zřetel na kvalitu výsledků činností a míru osvojení účinných metod samostatného studia.

- V předmětech prakticko-řemeslných je hodnocen zejména vztah a motivovanost k práci, schopnost spolupráce, míra osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a ochota pomoci spolužákům, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- V předmětech uměleckých a pohybových se hodnotí především míra tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, dovedností, činností a jejich tvořivé užití, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Individuálně integrovaní žáci jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím plánem.

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o něm pedagogická rada kolegia učitelů.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. Přijaté výchovné opatření a jeho zdůvodnění je součástí zápisu.

V průběhu školního roku jsou zákonní zástupci žáka pravidelně informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů o prospěchu a chování žáka. V závažných případech jsou informováni osobně nebo zápisem do žákovské knížky, případně telefonicky. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel bezprostředně zákonné zástupce žáka a iniciuje schůzku, ze které je pořízen zápis (zakládá se do dokumentace žáka). Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.

U žáků 1. až 3. ročníku jsou podklady z ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností pouze informativní. Ve většině případů se v tomto období jedná o společné činnosti žáků.

U žáků 4. až 6. ročníku musí učitel během každé epochy (nebo během čtvrtletí) alespoň dvakrát ověřit jejich znalosti, z toho nejméně jednou ústně. V umělecko-výchovných a praktických předmětech učitel zohlední charakter a cíle vyučovaného předmětu. Žáky hodnotí průběžně.

U žáků 7. až 9. ročníku musí učitel během každé epochy (nebo během čtvrtletí) alespoň dvakrát ověřit jejich znalosti, z toho nejméně jednou ústně. Každá epocha by měla být uzavřena závěrečnou písemnou prací formou testu, referátu, eseje apod. V umělecko-výchovných a praktických předmětech učitel zohlední charakter a cíle vyučovaného předmětu. V co největší míře učitel podporuje sebehodnocení žáků.

V 8. a 9. ročníku jsou zákonní zástupci a žáci seznámeni s převodem slovního hodnocení na klasifikaci známkami.

Specifika pro hodnocení epoch

- V 1. až 4. ročníku jsou kritéria žákům připomínána v průběhu celé epochy.
- Od 5. ročníku jsou kritéria hodnocení oznámena žákovi na začátku každé epochy.
- Vyučující hodnotí žáky v průběhu epochy na bázi průběžného slovního hodnocení.
- Písemné slovní hodnocení za uplynulou epochu vytváří vyučující na základě vlastních poznámek, které si vede průběžně ve své dokumentaci. Zákonného zástupce i žáka informuje buď zápisem do epochové práce, do epochového sešitu či během konzultace. Je nutné, aby alespoň jeden z těchto způsobů byl dodržen.
- V 1. až 4. třídě je žák průběžně slovně hodnocen.
- Pokud žák nesplňuje kritéria pro hodnocení epochy, bude zákonný zástupce i žák vyrozuměn do deseti pracovních dnů ode dne skončení epochy. Bude jim sdělen termín a požadavky pro splnění výstupů epochy.

Způsob informování o hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky žáků a jejich všestranný osobní růst je vyjadřován průběžným ústním a písemným slovním hodnocením.

Pro informování o prospěchu a chování žáka využívají pedagogové v průběhu školního roku různé formy hodnocení s ohledem na věk žáků a povahu vyučovaných předmětů:

- a) V 1. - 3. ročníku pedagogové využívají zejména tyto formy informování o hodnocení:
 - ústně při osobních konzultacích se zákonnými zástupci (min. 2x ročně)
 - elektronickou poštou, případně telefonicky
 - na pravidelných třídních schůzkách, které se konají 1x měsíčně (odborní učitelé se třídní schůzky účastní min. 1x za rok)
 - písemně prostřednictvím hodnocení v epochových sešitech, písemných pracích, případně žákovské knížce
 - při individuální konzultaci na požádání zákonných zástupců žáka.
- b) V 4. - 6. ročníku pedagogové využívají zejména tyto formy informování o hodnocení:
 - ústně při osobních konzultacích se zákonnými zástupci (min. 2x ročně)
 - elektronickou poštou, případně telefonicky
 - na pravidelných třídních schůzkách, které se konají 1x měsíčně (odborní učitelé se třídní schůzky účastní min. 1x za rok)
 - písemně prostřednictvím hodnocení v epochových sešitech, písemných pracích, případně žákovské knížce
 - při individuální konzultaci na požádání zákonných zástupců žáka.
- c) V 7. - 9. ročníku pedagogové využívají zejména tyto formy informování o hodnocení:
 - písemně prostřednictvím hodnocení v epochových sešitech, písemných pracích, případně žákovské knížce
 - hodnocením v osobní složce, kterou si vedou žáci (portfolio žáka)
 - elektronickou poštou, případně telefonicky
 - na pravidelných třídních schůzkách, které se konají 1x měsíčně (odborní učitelé se třídní schůzky účastní min. 1x za rok)
 - ústně při osobních konzultacích s žákem a zákonnými zástupci (min. 2x ročně), v 8. a 9. ročníku jsou zákonní zástupci na těchto konzultacích seznámeni s předpokládanou podobou převedení slovního hodnocení na klasifikaci

- při individuální konzultaci na požádání zákonných zástupců žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.

Slovní hodnocení vypracovávají učitelé jednotlivých předmětů. V případě, že předmět bude vyučován více učiteli, vypracují slovní hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Vysvědčení se dělí na úvodní část, která obsahuje celkovou charakteristiku žáka, a na část, která věnuje pozornost jednotlivým předmětům.

Při hodnocení jednotlivých předmětů je zpravidla ve stručnosti vyjádřena tematika probírané látky, požadovaná kritéria a to, jak žák tato kritéria plní, vždy s ohledem na jeho individuální schopnosti a možnosti.

V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převedou vyučující jednotlivých předmětů slovní hodnocení na klasifikaci, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení se převádí na klasifikaci za období posledního ukončeného pololetí.

Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Při použití slovního hodnocení se na vysvědčení užívají pouze 2 stupně:

- prospěl(a)
- neprospěl(a)

Celkové hodnocení se stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a) (pouze v 1. pololetí)

se užívá pouze při převedení slovního hodnocení na klasifikaci, viz kapitola Pravidla pro převedení hodnocení na vysvědčení na klasifikaci.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žáka, který v daném pololetí zamešká 30% – 50% časové dotace, bude individuálně přezkoušen vyučujícím. Pokud absence přesáhne v daném předmětu 50% časové dotace stanoví ředitel školy pro hodnocení žáka náhradní termín. Ověření znalostí a schopností proběhne formou komisionální zkoušky. Pouze v případě absence v epoše je možné, aby si žák po domluvě s vyučujícím učivo v průběhu pololetí doplnil a splnil požadavky na uzavření hodnocení bez ohledu na množství absence.

Vysvědčení žáka, který úspěšně ukončil devátý ročník, je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- V průběhu školní docházky žák postupně za pomoci učitelů rozvíjí schopnost hodnocení dosažených znalostí, rozvinutých dovedností a dalších výsledků školní práce. Škola považuje schopnost sebehodnocení žáka za důležitý cíl svého výchovného a vzdělávacího působení.
- Prvky sebehodnocení jsou součástí hodnocení ve všech vyučovacích předmětech.
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili, že v cestě k získání znalostí, dovedností i postojů je přirozené chybovat. Poznávají, že chyba může být také důležitým prostředkem učení.

Hodnocení chování

- Chování žáka se hodnotí
 - pochvalami
 - kázeňskými opatřeními
- Udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace žáka. Na vysvědčení se pochvala zaznamená za pololetí, v němž byla udělena.
- Ředitel školy nebo třídní učitel bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonným zástupcům udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření a zároveň důvody jejich udělení.

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou školní práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících se souhlasem pedagogické rady udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou školní práci.

Kázeňská opatření

Pedagogická rada považuje níže uvedená kázeňská opatření žáků za krajní výchovné řešení, které má sloužit k tomu, aby si žák plně uvědomil, kde překročil hranice, které v lidském společenství školy existují.

Od žáka očekává škola, že uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu či se dopouští jen ojediněle závažnějších přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Při udělování výchovných opatření jsou přestupky žáka posuzovány individuálně, je brán ohled na dosavadní chování žáka, na mimořádné okolnosti. Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším přestupku toto výchovné opatření započítává. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel za vážnější porušení školního řádu žákem, zejména pak za

- soustavné nedbalé plnění školních povinností
- nevhodné chování ke spolužákům a vyučujícím
- neodůvodněné pozdní příchody do školy

Formu napomenutí volí třídní učitel. O udělení napomenutí informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka písemně.

Důtka třídního učitele

Uděluje ji třídní učitel za hrubé porušení školního řádu žákem, zejména pak za

- neomluvenou nepřítomnost ve vyučovací hodině
- hrubé chování vůči vyučujícím, personálu školy či jiným dospělým osobám v prostorách školy i mimo ni
- nebezpečné chování vůči spolužákům i jiným osobám

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele. Třídní důtka se uděluje na formuláři zavedeném ve škole a musí obsahovat jasné zdůvodnění. Třídní důtka se zaznamenává do dokumentace žáka.

Ředitelská důtka

Uděluje ji pedagogická rada školy, zastoupená ředitelem, a to zejména za

- opakované nebo dále stupňované porušení školního řádu žákem, kterému už byla v tomtéž školním roce udělena třídní důtka.

Za jednání, které je výjimečné svou nebezpečností apod., je možné ji navrhnout i bez předchozího udělení třídní důtky.

Ředitelská důtka se uděluje písemně, musí obsahovat jasné zdůvodnění a škola ji bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonným zástupcům. Ředitelská důtka se zaznamenává do dokumentace žáka.

Snížené hodnocení z chování

Uděluje je pedagogická rada školy, zastoupená ředitelem, a to zejména za opakované nebo dále stupňované porušení školního řádu žákem, kterému už byla v tomtéž školním roce udělena ředitelská důtka.

Ke snížení hodnocení chování o jeden stupeň může dojít v případě, že je chování žáka v hrubém rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Ke snížení hodnocení chování o dva stupně může dojít v případě, že chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Za jednání, které je výjimečné svou nebezpečností apod., je možné navrhnout snížené hodnocení z chování i bez předchozího udělení třídní či ředitelské důtky. Snížené hodnocení z chování musí být řádně odůvodněno a škola s ním bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem seznámí žáka a jeho zákonné zástupce. Záznam o sníženém hodnocení z chování se zaznamenává do dokumentace školy na vysvědčení za příslušné pololetí.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Zásady pro převod slovního hodnocení na známkové hodnocení

V případech, kdy je nutné převést slovní hodnocení na klasifikaci známkami, platí následující pravidla:

- Klasifikaci známkami navrhuje učitelé jednotlivých předmětů na základě svých podkladů pro slovní hodnocení a v souladu s nimi.
- Klasifikační stupeň (známka) je navržen s ohledem na žákovy možnosti a individuální předpoklady k učení, přístup k práci a učení, píli, schopnosti spolupráce. Intelektuální dovednosti jsou jen dílčím aspektem celku hodnocení.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Opakované neomluvené absence ve vyučovacích hodinách. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace předmětů

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák si osvojil potřebné kompetence a naplnil očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu.

Ovládá požadované dovednosti, poznatky si osvojil v plné šíři. Vnímá souvislosti jevů a vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální, umělecké i praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní i písemný projev je bezchybný a výstižný, grafický projev estetický. Výsledky jeho činnosti vykazují jen zanedbatelné nedostatky. Je schopen samostudia.

V uměleckých a pohybově zaměřených předmětech pracuje žák tvořivě a samostatně a plně využívá své osobní předpoklady. Jeho projev je kultivovaný, v hudební a tělesné výchově přesný. Má zájem o umění a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

V prakticky zaměřených předmětech projevuje žák kladný vztah k práci. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou téměř bez nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci a udržuje pracoviště v pořádku.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si osvojil většinu potřebných kompetencí a očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu převážně naplnil.

Požadované dovednosti vcelku ovládá, poznatky si osvojil ve značné míře. Pohotově vykonává intelektuální, umělecké i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Výsledky jeho činnosti vykazují jen malé nedostatky. S menší podporou je schopen samostudia.

V uměleckých a pohybově zaměřených předmětech žák aktivně a tvořivě využívá své osobní předpoklady. Pracuje převážně samostatně. Jeho projev je kultivovaný, v hudební a tělesné výchově méně přesný. Má zájem o umění a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Ochotně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

V prakticky zaměřených předmětech projevuje žák kladný vztah k práci. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Ovládá postupy a způsoby práce. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. S menší dopomocí si zvládne organizovat vlastní práci a udržovat pracoviště v pořádku.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení potřebných kompetencí mezery, očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu naplnil průměrně.

Požadované dovednosti ovládá nejistě, v poznacích se projevují nedostatky. Intelektuální, umělecké i praktické činnosti vykonává jen s podporou učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický. Výsledky jeho činnosti vykazují četné nedostatky. Podle návodu učitele je schopen samostudia.

V uměleckých a pohybově zaměřených předmětech je žák méně aktivní, tvořivý a samostatný. Své osobní předpoklady příliš nevyužívá. Jeho projev je málo působivý, v hudební a tělesné výchově značně nepřesný. Nemá zájem o umění a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost.

V prakticky zaměřených předmětech neprojevuje žák příliš kladný vztah k práci. Dopouští se chyb a při všech činnostech potřebuje pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, své pracoviště udržuje v pořádku s určitými obtížemi.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v osvojení potřebných kompetencí závažné mezery, očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu naplnil jen částečně.

Požadované dovednosti ovládá značně nejistě, v poznacích se projevují velké nedostatky. Intelektuální, umělecké i praktické činnosti vykonává jen s trvalou podporou učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští závažných chyb. V ústním a písemném projevu má značné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Výsledky jeho činnosti jsou jen zřídka správné. Při samostudiu má velké těžkosti.

V uměleckých a pohybově zaměřených předmětech je žák jen zřídka aktivní a tvořivý. Své osobní předpoklady vesměs nevyužívá. Jeho projev je málo uspokojivý. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Svou tělesnou zdatnost nerozvíjí.

V prakticky zaměřených předmětech žák pracuje téměř bez zájmu a vztahu k práci. Dopouští se větších chyb a při všech činnostech potřebuje dohled a podporu učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci si dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele, o pořádek na pracovišti nedbá.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v osvojení potřebných kompetencí závažné a značné mezery, očekávané výstupy ŠVP u příslušného předmětu nenaplnil.

Požadované dovednosti téměř neovládá, v poznacích se projevují závažné a značné nedostatky. Intelektuální, umělecké i praktické činnosti mnohdy nevykonává ani s trvalou podporou učitele. V uplatňování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští velmi závažných chyb. V ústním a písemném projevu má zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je neestetický. Výsledky jeho činnosti jsou převážně nesprávné. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostudia.

V uměleckých a pohybově zaměřených předmětech není žák aktivní a tvořivý. Své osobní předpoklady nevyužívá. Jeho projev je neuspokojivý. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti. Svou tělesnou zdatnost nerozvíjí.

V prakticky zaměřených předmětech žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže v ní postupovat ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat, o pořádek na pracovišti nedbá.

Celkové hodnocení po převedení slovního hodnocení na známkovou klasifikaci

- prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný)
- neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
- nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Komisionální a opravné zkoušky, přezkoušení

Přezkoušení

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Náhradní termín je oznámen žákovi, popř. zákonným zástupcům žáka písemně, a je závazný. Nedostaví-li se žák na náhradní termín, může ředitel školy ze závažných důvodů povolit nový náhradní termín. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Opravné zkoušky

Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

Žák, který neprospěl, opakuje ročník. Žákovi, který na daném stupni školy ročník již jednou opakoval, může ředitel školy na žádost jeho zákonných zástupců povolit další opakování ročníku pouze v případě vážných zdravotních důvodů.

Žákovi, který již má splněnou povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku povolit po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Komisionální zkoušky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o objektivnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální

přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna toho roku, kdy bylo hodnocení provedeno.

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením a sdělí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

Hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi s mimořádným nadáním.

Postupuje se podle platných právních předpisů.

Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků jeho potíží a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech. Hodnocení je silně individualizované a nehodnotí jevy vyplývající z jeho osobnostních predispozic.

V případě plnění školní docházky v zahraničí se postupuje podle §38 školského zákona a s ním souvisejících vyhlášek MŠMT.

Hodnocení žáků v individuálním vzdělávání

Žáci vzdělávání v individuálním vzdělávání podle § 41 školského zákona jsou hodnoceni na základě přineseného portfolia, které obsahuje práce z jednotlivých předmětů – pracovní sešity, pracovní listy, sešity, PC prezentace, krátká videa, fotografie, návštěvy muzeí, výukové programy pro školní skupiny a jiné materiály vztahující se k probírané látce.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Vlastní hodnocení je provedeno formou pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu a sebehodnocením. Hodnocení nemá režim běžného komisionálního přezkoušení. Je prostředkem pro zpětnou vazbu žákovi, vzdělavateli a škole.

Hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitel školy, vzdělavatel a žák. Výstupem je vysvědčení formou klasifikace nebo slovní hodnocení, které se řídí kritérii pro jednotlivé stupně klasifikace předmětů.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Portfolio – nástroj pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním konkrétního žáka.

Portfoliové hodnocení – zjišťování charakteristik, výsledků a postupu učení konkrétního žáka v dlouhodobém časovém období a ve snaze o maximální komplexnost.

VIII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Na základě smlouvy o stravování uzavřené Základní školou Divižna a SOŠ Kuřim jsou žáci ZŠ Divižna stravníky SOŠ Kuřim.

Při pobytu v jídelně SOŠ Kuřim se řídí vnitřním řádem této prostory.

Přesuny mezi školou a jídelnou i oběd probíhají pod dohledem vychovatele družiny nebo jiného určeného pedagogického pracovníka.

Pro objednávání stravy platí následující pravidla:

Objednávání a odhlašování stravy v dostatečném předstihu probíhá prostřednictvím sdílené tabulky.

Všichni žáci přihlášení ke stravování, kteří mají zaplaceno, mají objednané obědy na celý měsíc dopředu.

Ve dnech, kdy probíhá výuka mimo školu, stravu hromadně odhlašuje škola.

V případě předem známé nepřítomnosti rodiče mohou odhlašovat obědy v tabulce v barevných polích.

Náhlé změny v objednávce obědů je možné provést pouze telefonicky nebo prostřednictvím SMS na určený telefon, a to nejpozději do 12 hodin předchozího pracovního dne.

Objednávání obědů na následující týden skrze sdílenou tabulku je uzavřeno vždy v pátek ve 12 hodin.

Stravné za každý měsíc se hradí zpětně dle skutečného počtu odebraných obědů. Platba se provádí bankovním převodem na účet školy dle zaslané faktury.

Jídelníček je součástí sdílené objednávací tabulky.

V Kuřimi dne: 30.srpna 2024

MUDr. Zuzana Poláčková, ředitelka školy